

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Внешнеэкономическая деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	Проект направленности (профиля)
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2022

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по работе в малых группах и подготовке презентации

На этапе обсуждения в малых группах обучающиеся распределяют между собой различные функциональные роли (лидер, спикер, секретарь, генератор идей, критик и т.д.) и – в рамках выделенного времени стараются выработать свой вариант ответа на поставленные вопросы, обрабатывая последовательность шагов по принятию решения:

1. анализ ситуации
2. идентификация проблемы
3. поиск характеризующих ее факторов
4. выработка альтернатив ее решения
5. выбор и обоснование ответа группы
6. подготовка к представлению ответа

В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов обучающихся, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется письменно на бумаге, доске и т.д.

По окончании работы в малых группах обучающиеся должны сформулировать свой (коллективный) вариант ответа на поставленные вопросы и представить его для обсуждения.

На этапе представления решений групп и их пленарного обсуждения спикеры групп представляют решение группы в определенном заранее формате и отвечают на уточняющие вопросы аудитории и преподавателя.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,001, а процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Решение должно быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов. Допускается выполнение кейс-задания на компьютере в каком-либо текстовом редакторе.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в форме теста в ЭИОС университета.

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

На выполнение теста предоставляется ограниченное количество времени и только одна попытка.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

1.6 Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов

Основная цель разработки и защиты проекта состоит в приобретении и развитии у обучающихся практических значимых знаний и умений, а также опыта самоорганизации.

На данном этапе обучающиеся разрабатывают внешний проект.

- Внешний – проект, выполняемый по заказу стороннего заказчика или в привлечением стороннего инвестора.

С точки зрения целей на данном этапе допускается реализация исследовательского или практико-ориентированного проекта:

- Исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

- Практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к университету заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

Последовательность действий при написании проекта

Определитесь с темой. Тему для курсового проекта обучающийся формулирует самостоятельно, выбирая ту, в которой ему будет интересно разобраться. Старайтесь взять тему с четкой формулировкой, иначе будет сложно написать курсовой проект, особенно если Вы делаете это в первый раз.

Напишите план работы. План должен детально отражать каждый логический шаг работы и раскрывать тему. К этому шагу нужно подойти серьезно, ведь именно по плану Вы будете писать свой проект.

Подберите научные материалы, по которым Вы будете разрабатывать проект. Это могут быть как печатные научные издания, так и электронные ресурсы. От того насколько серьезным будет список источников, которыми Вы пользовались при написании курсового проекта, будет зависеть его качество.

Займитесь написанием проекта. Курсовой проект должен состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение и список литературы.

Титульный лист содержит информацию о названии образовательного учреждения, направлении подготовки, теме курсового проекта, данные об обучающемся и научном руководителе, который будет оценивать работу (см. Методические рекомендации по оформлению).

Во введении напишите, почему Вы выбрали такую тему, актуальность данной темы, цель работы, поставленные задачи, методы решения поставленных задач, практическую значимость Вашей работы. Помните, что цель всегда одна, а задач может быть много.

В теоретической части рассмотрите задачи работы на теоретическом уровне. Опишите общие подходы к решению проблемы, о которой Вы говорите. Теоретическая часть должна содержать ссылки на научные работы, цитаты и фрагменты книг. Другими словами, теоретическая часть работы — это обзор научной литературы. Итогом теоретической части является обоснование гипотезы Вашего исследования и выводы по анализу источников.

В практической части работы опишите технику исследования поднятой проблемы, а также методы решения. В этой части могут содержаться планы, таблицы, графики, расчеты, компьютерные модели. В заключении перечислите выводы по каждой главе курсового проекта. Отрадите степень раскрытия темы и достижения задач, поставленных Вами.

2. Планы практических занятий

ТЕМА 1. ПОИСК ЗАКАЗЧИКА И ИНВЕСТОРА ПРОЕКТА

План:

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Проектный подход в современных условиях.
3. Стратегия социально-экономического развития Мурманской области.
4. Стратегия развития Арктической зоны и обеспечение национальной безопасности на период до 2020 года.
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.
6. Проекты, реализуемые в регионе.
7. Достигнутые результаты и перспективы дальнейшего развития.

Литература: [1, стр. 15-248]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие проекты поддерживает Росмолодежь?
2. Чем занимается Фонд развития интернет-инициатив?
3. Какую поддержку оказывает Центр поддержки предпринимательства МО?
4. Какие еще организации оказывают поддержку начинающим предпринимателям?
5. Какие организации поддерживают социальные проекты?

Задание для самостоятельной работы:

(Работа в малых группах 6 часов в интерактивной форме).

1. Придумать идею собственного проекта, над которым будет работать команда, который будет реализован в регионе и профинансирован из внешних источников.

Составить предварительный план проекта.

2. Изучить ресурсы сети Интернет и найти не менее 3-х текущих конкурсов на предоставление грантов на реализацию проектов. Подготовить презентацию на тему «Обзор текущих возможностей по финансированию нашего проекта».

3. Анализ ситуации

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Подготовка презентации.
- 5) Выступление с презентацией «Анализ ситуации».

3. Постановка проблемы

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Знакомство с лучшими практиками. Анализ и выявление возможности применения их опыта.

5) Подготовка презентации.

6) Выступление с презентацией «Постановка проблемы».

4. Цель проекта

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Подготовка презентации.
- 5) Выступление с презентацией «Цель проекта».

5. Модель проекта

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Подготовка презентации.
- 5) Выступление с презентацией «Модель проекта».

ТЕМА 2. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План:

1. Оценка стоимости проекта.
2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
3. Финансирование за счет выпуска акций.
4. Долгосрочное долговое финансирование.
5. Другие источники финансирования проектов.
6. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
7. Типы контрактов в проектной деятельности.
8. Организация подрядных торгов.
9. Управление закупками проекта.
10. Закрытие проекта. Основные процедуры.

Литература: [1, стр. 317-350]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение бюджета проекта. Какая связь существует между сметой и бюджетом проекта?
2. Какие факторы способствуют возрастанию издержек?

3. Как при составлении сметы проекта учитывается инфляция? Каковы ее неблагоприятные последствия для проекта? Кто в большей степени защищен от инфляции: собственники проекта или подрядчики?

4. Всегда ли можно компенсировать последствия ростом цен на произведенные товары и услуги? Какие препятствия существуют для этого?

5. Каковы неблагоприятные последствия более позднего завершения проекта?

6. Назовите и охарактеризуйте основные виды бюджетов. Каковы особенности бюджета затрат на человеческие ресурсы?

7. Какие расходы предполагают дополнительные статьи бюджета?

8. Приведите примеры бюджетных проблем и варианты их решения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовка к защите проекта перед конкурсной комиссией.

(Работа в малых группах 2 часа в интерактивной форме).

План командной работы:

- 1) Доработка презентации.
- 2) Формирование экономической модели проекта.
- 3) Расчет экономических показателей.
- 4) Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта.
- 5) Выступление с презентацией перед конкурсной комиссией.
- 6) Определение команды-победителя.

2. Реализация и завершение проекта

План командной работы:

- 1) Утверждение календарного графика реализации проекта.
- 2) Утверждение бюджета проекта.
- 3) Заключение контракта с инвесторами.
- 4) Формирование бюджета проекта.
- 5) Начало реализации проекта.